

**«Затверджено»  
Рішенням Правління  
Громадської організації  
«Агенція сталого розвитку «СИНЕРГІЯ»  
Протокол № 2 від  
«20» грудня 2022 р.**

**ПОЛОЖЕННЯ  
Про членство у Громадській організації  
«Агенція сталого розвитку «СИНЕРГІЯ»**

**Вінниця  
2022**

## **1 Загальні положення**

1.1 Положення про членство в громадській організації «Агенція сталого розвитку «СИНЕРГІЯ» (далі–Положення) розроблене відповідно до Розділу 4 Статуту громадської організації «Агенція сталого розвитку «СИНЕРГІЯ» (далі – Організації).

1.2 Положення визначає порядок набуття та припинення членства в Організації, права та обов'язки членів, порядок їх обліку в Організації.

## **2. Членство в Організації**

2.1 Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.

2.2 Членами Організації є особи, які набули членства в Організації в порядку, передбаченому цим Положенням.

2.3 Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років, визнають мету та Статут Організації, сприяють їх реалізації та виконанню, беруть участь в діяльності Організації та сплачують членські внески.

2.4 Членство в інших громадських організаціях не є перешкодою для членства в Організації, якщо це не суперечить завданням Організації та її Статуту.

2.5 Дія цього Положення в частині прав членів Організації поширюється:

на членів Організації – щодо регламентації обсягу їх прав та механізмів їх реалізації;

на кандидатів у члени Організації – крім права обирати та бути обраними до керівних органів Організації;

на керівні органи Організації – в частині їх обов'язків по забезпеченню прав членів Організації.

2.6 Кандидати в члени Організації не приймають участь у Загальних зборах членів Організації.

## **3. Права та обов'язки членів Організації**

3.1 Члени Організації мають право:

– брати участь в управлінні Організацією через участь у Загальних зборах членів Організації та голосування щодо питань, які на них розглядаються;

– обирати та бути обраними до складу Правління Організації, в тому числі Головою Організації;

– брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;

– ініціювати організацію лекцій, тренінгів та інших заходів в рамках бюджету Організації;

– вільно критикувати будь-який орган Організації, подавати заперечення і скарги на прийняті ними рішення та вимагати розгляду скарг на Загальних зборах

членів Організації;

- звертатися до Голови Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;

- одержувати від Правління Організації повну та достовірну інформацію щодо діяльності Організації, включаючи прийняті Організацією рішення та звіти про використання майна та коштів, наданих ними Організації в обумовленому ними порядку;

- звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

- представляти Організацію за дорученням Голови Організації на різних конференціях, тренінгах, у засобах масової інформації;

- згадувати про своє членство в Організації в публічних заявах, на умовах, визначених внутрішніми документами Організації;

- вільно виходити з Організації шляхом подання відповідної заяви.

3.2 Члени також можуть мати інші права, передбачені чинним законодавством України, а також рішеннями керівних органів Організації.

3.3 Члени Організації зобов'язані:

- дотримуватись вимог цього Положення та Статуту, внутрішніх документів Організації та виконувати рішення керівних органів Організації;

- своєчасно сплачувати вступні та щорічні членські внески у розмірі та порядку, встановленому Правлінням Організації;

- сприяти залученню в ряди Організації нових членів;

- утримуватись від будь-яких дій/бездіяльності, що може завдати матеріальної та нематеріальної шкоди Організації;

- брати активну участь у досягненні мети Організації, всіляко сприяти у її діяльності;

- не допускати дій, що дискредитують Організацію;

- виконувати інші обов'язки відповідно до внутрішніх документів Організації.

3.4 Члени Організації рівні в своїх правах і обов'язках.

## **4. Порядок вступу до Організації**

4.1 Прийняття нових членів в Організацію здійснюється за рішенням Правління Організації згідно з письмовою заявою кандидата за встановленою формою.

4.2 Для набуття членства в Організації заявник заповнює реєстраційну форму, що доступна на веб-сайті організації та подає до Правління Організації:

- заяву про вступ до Організації (Додаток 1);

- анкету двома мовами (пп. 1-8 українською та англійською) з письмовою

згодою на обробку його персональних даних (Додаток 2)

– копії документів, що засвідчують особу.

4.3 Заява про вступ до Організації та анкета (реєстраційна форма) передається в Правління Організації, що приймає рішення про прийняття члена в Організацію протягом місяця з дати отримання документів.

4.4 Рішення про прийняття до членів Організації приймає Правління Організації простою більшістю голосів.

4.5 Рішення Правління про прийняття у члени Організації повинне базуватися на вимогах Статуту Організації, даного Положення та внутрішніх документів про прийняття до Організації.

4.6 З метою перевірки даних у наданих заявником документах Організація має право вимагати від нього додаткової інформації на їхнє підтвердження.

4.7 У випадку відмови в прийнятті до членів Організації Правління Організації має право не розкривати причин такої відмови заявнику.

4.8 Протягом 3 (трьох) робочих днів з дати прийняття рішення про прийом заявника до Організації заявнику електронною поштою направляється:

- повідомлення про прийом до Організації;
- вимога про сплату вступного внеску та членського внеску за перший рік членства (платіжне доручення).

4.9 Вступ до Організації здійснюється відповідно до вимог внутрішніх документів про прийом до Організації, затверджених рішенням Правління Організації. При цьому Голова Організації може проводити необхідні заходи для вивчення відповідності характеристик кандидата пред'явленим вимогам і робить свій висновок для Правління Організації про можливість прийняття кандидата до членів Організації.

4.10 Член Організації вважається прийнятим з дня прийняття рішення з цього приводу Правлінням Організації за умови сплати заявником вступного членського внеску.

## **5. Облік членів Організації**

5.1 Організація веде реєстр дійсних членів, а також кандидатів на вступ до Організації. Обидва реєстри доступні для ознайомлення всім членам організації.

5.2 На кожного члена Організації ведеться картка персонального обліку, а також електронний облік членів, згідно форми, затвердженої Правлінням Організації.

## **6. Порядок оплати вступних та членських внесків**

6.1 Загальні положення:

6.1.1. Відповідно до п. 9.3. Статуту Організації кошти Організації складаються з:

- вступних, річних та цільових членських внесків членів Організації;
- коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань громадян, підприємств, установ та організацій;
  - дотацій або субсидій з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України;
  - коштів, набутих в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств);
  - доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства;
  - майна, придбаного за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.
  - дивідендів, отримуваних Організацією від створених нею юридичних осіб.

6.1.2 Цим Положенням встановлюється розмір щорічних членських внесків.

6.1.3 Вступні і щорічні членські, цільові, благодійні внески сплачуються на розрахунковий рахунок Організації.

6.1.4 Розміри вступних, цільових та щорічних членських внесків, порядок їх сплати та мета використання встановлюються рішеннями Правління Організації.

6.1.5. При сплаті вступних, щорічних, цільових, благодійних членських внесків, члени Організації зобов'язані чітко вказувати вид платежу у платіжних документах:

- вступний членський внесок;
- щорічний членський внесок;
- цільовий внесок на (назва заходу, проекту, програми, тощо);
- благодійний внесок.

6.1.6 Розміри усіх видів членських внесків встановлюються в національній валюті України – гривні.

6.1.7 У разі, якщо член Організації не сплачує вступний чи щорічний членський внесок протягом встановленого терміну та не повідомляє Правління Організації про відстрочку чи розстрочку платежу, питання про його членство в Організації розглядається на засіданні Правління Організації з метою виключення його зі складу членів Організації. Повідомлення про рішення щодо виключення надсилається в письмовому вигляді поштою. Рішення Правління Організації з цього питання є остаточним.

6.1.8 Правління Організації контролює правильність та своєчасність сплати усіх видів членських внесків.

## 6.2 Вступні та щорічні членські внески:

6.2.1. Вступні та щорічні членські внески формують соціальний фонд, кошти із якого витрачаються виключно на соціальні проекти та соціальні акції. Правління Організації слідкує за цільовим використання коштів із соціального фонду. Звіт з використання коштів із соціального фонду включається до щорічного звіту Організації, що доступний для всіх членів Організації.

6.2.2. При вступі до Організації, заявники сплачують вступний внесок та членський внесок за перший рік членства. При цьому перший рік членства починає свій перебіг з моменту прийняття рішення Правлінням Організації про надання заявнику статусу члена Організації.

6.2.3 Вступний внесок сплачується одноразово в повному обсязі протягом 5 (п'яти) днів після отримання повідомлення про прийом до Організації і становить 100,00 грн. (сто гривень 00 копійок).

6.2.3 Членський внесок за перший рік сплачується протягом 5 (п'яти) днів після отримання повідомлення про прийом до Організації і становить 400,00 грн. (чотириста гривень 00 копійок).

6.2.4 Щорічний членський внесок становить 400,00 грн. (чотириста гривень 00 копійок) і сплачується протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів після спливу 12 (дванадцяти) місяців від сплати попереднього щорічного внеску.

6.2.5 За 30 (тридцять) календарних днів до закінчення першого і наступних років членства в Організації, Правління Організації розсилає членам Організації повідомлення електронною поштою про необхідність сплати щорічних членських внесків.

6.2.6 Для підтвердження сплати вступного та/або щорічного членського внеску члени та кандидати у члени Організації надсилають до Організації на вимогу Правління Організації (викладену в електронному листі та/або висловлену під час телефонної розмови) копію платіжного доручення на перерахування внеску з відміткою установи банку або копію квитанції, або підтверджують сплату іншим способом.

6.2.7 Вступний та щорічні членські внески вважаються сплаченими з моменту надходження коштів на розрахунковий рахунок Організації.

6.2.8 Розмір вступного та щорічного членського внеску може бути змінено рішенням Правління Організації.

6.2.9 Загальне керівництво і контроль за порядком оплати вступних та членських внесків здійснює Правління Організації.

## 6.3 Цільові внески:

6.3.1 Цільові внески сплачуються членами Організації для фінансування її окремих програм, проектів, кампаній, чи окремих заходів.

6.3.2 Цільові внески є:

обов'язковими для сплати усіма членами Організації у разі схвалення відповідного рішення Загальними зборами членів Організації;

добровільними для сплати членами Організації, що надає їм право на участь у певній програмі, проекті, кампанії чи окремому заходу Організації та отримання їх результатів.

6.3.3 Розмір цільового внеску затверджується Загальними зборами членів Організації.

6.3.4 Розміри обов'язкових цільових внесків є однаковими для усіх членів Організації.

6.3.5 Розміри добровільних цільових внесків можуть бути різними для різних членів Організації.

6.3.6 Члени Організації сплачують обов'язкові цільові внески протягом затвердженого Загальними зборами членів Організації терміну або укладають з Головою Організації протокол домовленості про графік сплати цього внеску. У разі несплати, неповної сплати або несвоєчасної сплати цього внеску член організації позбавляється права (обмежується в праві) на участь у певній програмі Організації та використання її результатів у встановленому Загальними зборами членів Організації порядку.

#### 6.4 Благодійні внески:

6.4.1 Члени Організації мають право передавати Організації в будь-який звітний період та в будь-якому розмірі благодійні внески (понад встановлену суму членських внесків) на реалізацію статутної мети та завдань Організації.

### **7. Припинення членства в Організації**

7.1 Членство в Організації припиняється у випадках:

- виходу з Організації за власним бажанням;
- виключення з Організації;
- автоматичного припинення членства в Організації.

7.2 Вихід з Організації за власним бажанням здійснюється шляхом подання письмової заяви до Організації. Рішення керівних органів Організації у випадку виходу з організації за власним бажанням не вимагається. Датою припинення членства є дата подачі заяви. Після виконання членом усіх зобов'язань перед Організацією чи її членами, узятих ним на себе до подачі заяви про вихід, повної сплати членських внесків у випадку заборгованості вважається, що такий член вийшов з Організації.

7.3 У разі добровільного припинення членства в Організації особа має право повторно вступити до Організації на умовах, передбачених Статутом Організації та цим Положенням.

7.4 Члена Організації може бути виключено з Організації за рішенням Правління Організації за наявності однієї з нижче перерахованих підстав:

- виявлення невідповідності вимогам щодо членства в Організації;
- грубе або повторне порушення вимог Статуту чи внутрішніх документів Організації;
- порушення обов'язків щодо сплати вступних та щорічних членських внесків. При цьому несплата членом Організації членських внесків цілком чи частково у визначений термін спричиняє призупинення його прав, як члена Організації через місяць з моменту виникнення заборгованості за рішенням Правління Організації. Після погашення заборгованості за членськими внесками членство відновлюється з першого числа місяця, наступного за місяцем погашення заборгованості. Якщо заборгованість члена за членськими внесками триває більше 3 календарних місяців поспіль, такий член може бути виключений із членів Організації за рішенням Правління Організації, прийнятим простою більшістю голосів;
- систематичне невиконання рішень керівних органів Організації;
- поширення відомостей, що не відповідають дійсності або викладені неправдиво і завдають шкоди інтересам або діловій репутації Організації;

7.5 Припинення членства настає автоматично і не потребує прийняття рішення Правління Організації у наступних випадках:

- визнання члена Організації недієздатною особою;
- набрання законної сили обвинувального вироку щодо члена Організації, який скоїв умисний злочин;
- смерті чи визнання померлим члена Організації.

7.6 У разі припинення членства в Організації, незалежно від підстав такого припинення, майно та кошти, передані таким членом у власність Організації, поверненню не підлягають.

7.7 У випадку виключення з Організації, членство в організації припиняється з моменту ухвалення відповідного рішення Правління Організації.

7.8 У разі добровільного припинення членства в Організації, виключення члена з Організації або автоматичного припинення членства Правління Організації вносить відповідні зміни до реєстру членів Організації.

## **8. Заключні положення**

8.1 Дане Положення затверджується рішенням Правління Організації та вступає в силу з дати прийняття відповідного рішення.

8.2 Зміни та доповнення до цього Положення приймаються Правлінням Організації.